



Łochów, dnia 17.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.2.2020

Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego i Gminnego Ośrodka Kultury w Łochowie, zaprasza do złożenia oferty na: „*Wykonanie instalacji systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby Miejskiego i Gminnego Ośrodka Kultury w Łochowie*”.

1. Informacje o Zamawiającym

Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie, ul. 1 Maja 22, 07-130 Łochów
NIP 824-11-97-787, REGON 000566345
zwany dalej „MiGOK w Łochowie”

Adres strony internetowej: <http://www.lochow.naszgok.pl/bip/>

Adres e-mail: promocja.migok@gmail.com

Dni i godziny pracy: od poniedziałku do piątku - w godz.: 8:00 – 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem Nr 3/2015 Dyrektora Miejskiego i Gminnego Ośrodka Kultury w Łochowie z dnia 1 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto.
- 2) Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro netto, wobec czego nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 3) Zapytanie ofertowe zwane dalej „Zapytaniem” zawiera informacje niezbędne do prawidłowego złożenia oferty oraz zasady udzielenia zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji systemu monitoringu wizyjnego na potrzeby Miejskiego i Gminnego Ośrodka Kultury w Łochowie.
- 2) Specyfikacja zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa urządzenia</i>	<i>Ilość</i>
1	Rejestrator 32 kanałowy UNIVIEW NVR302-32S	1
2	Kamera kopułowa UNIVIEW 2 MPIX IK10 IPC322LR3-VSPF28-D	10
3	Kamera tubowa UNIVIEW 4 MPIX IPC2124LR3-PF40M-D	10

4	Switch POE 8 portowy PULSAR	2
5	Switch POE 4 portowy PULSAR	2
6	Obudowa na switch POE	3
7	Zabezpieczenie antyprzebieciowe	4
8	Switch Gigabitowy TP-Link	1
9	Telewizor 32	1
10	Elementy montażowo-sprzętowe niezbędne do realizacji	

3) Zakres zamówienia obejmuje:

- a) dostawę fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych urządzeń wskazanych w punkcie 3.2), wolnych od wad fizycznych i prawnych, posiadających dokumenty dopuszczające do użytku,
 - b) montaż wszystkich elementów systemu monitoringu,
 - c) konfigurację urządzeń,
 - d) uruchomienie monitoringu,
 - e) wykonanie prac, które są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
 - f) instruktaż użytkownika.
- 4) Plan MiGOK wraz z zaznaczonymi kamerami oraz położeniem centrali, stanowi Załącznik nr 1.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 6) Istotne postanowienia dotyczące realizacji umowy określa projekt umowy (Załącznik nr 3).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia: **30.06.2020 r.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu załączonym do Zapytania (Załącznik nr 1).
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej.
- 3) W przypadku składania oferty elektronicznie Zamawiający wymaga, aby oferta została przesłana w formie skanu lub zdjęcia zawierającego podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
- 7) Cenę wymienioną w ofercie należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Cena oferty musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres MiGOK w Łochowie, ul. 1 Maja 22, 07-130 Łochów, **sekretariat** lub elektronicznie na adres mailowy: promocja.migok@gmail.com w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.05.2020 r.**
- 2) W przypadku składania oferty:
 - a) pisemnie - ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej w następujący sposób:

Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie
ul. 1 Maja 22, 07-130 Łochów
Oferta ZP.2.2020
 - b) elektronicznie - w temacie wiadomości wpisując: Oferta ZP.2.2020.
- 3) Oferty muszą zostać dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Kryteria i sposób oceny oferty

- 1) Kryterium wyboru w niniejszym postępowaniu jest cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę w ofercie.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu lub jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem punktu 7.2).

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w Zapytaniu, z zastrzeżeniem punktu 8.2).

8. Informacja o wyniku postępowania

- 1) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
- 2) Postępowanie może zostać unieważnione w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Łukasz Rzewnicki, tel. 512-100-354, e-mail: promocja.migok@gmail.com lub Dyrektor Artur Lis, tel. 505 713 522, e-mail: makatateatr@gmail.com

10. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski i Gminny Ośrodek Kultury w Łochowie, ul. 1 Maja 22, 07-130 Łochów, zwany dalej „administratorem”;
- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: ido@fus-system.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

Artur Lis
Dyrektor MiGOK w Łochowie

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.